

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
учреждения дополнительного  
образования Детская школа искусств  
им. Г.Ф. Пономаренко  
муниципального образования  
город Краснодар

В.А. Ковалева

« 25 » сентября 20 18 г.



**Политика  
в отношении обработки персональных данных  
в муниципальном учреждении  
дополнительного образования  
Детская школа искусств им. Г.Ф. Пономаренко  
муниципального образования город Краснодар**

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) действует в отношении информации, которую муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств им. Г.Ф. Пономаренко муниципального образования город Краснодар (далее – Школа) получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг, исполнения договорных обязательств и др.

2. Вступление субъекта персональных данных в договорные отношения с оператором означает безоговорочное согласие пользователей с данной Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации.

3. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены новой.

4. Все работники Школы ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

5. В состав персональных данных субъекта входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.

6. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, содержащие в себе персональные данные.

7. При оформлении работника в Школу делопроизводителем заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются анкетные и биографические данные работника.

8. Работник Школы предоставляет делопроизводителю Школы достоверные сведения о себе. Делопроизводитель Школы проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

9. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной

жизни.

10. Обработка указанных персональных данных субъекта возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

11. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

12. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Школой за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

13. Школа не передает персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

14. Школа предупреждает лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

15. Школа разрешает доступ к персональным данным субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

16. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются и хранятся в Школе.

17. Доступ к персональным данным имеют только работники Школы, на которых возложена обязанность по обработке этих персональных данных.

18. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения делопроизводителя.

19. Работники Школы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

20. Директор Школы за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных.